

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Đường bộ và Đường thủy nội địa thực hiện tại Công Dịch vụ công tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 35/TTr-SGTVT ngày 27 tháng 4 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thủ tục hành chính mới ban hành thuộc lĩnh vực Đường bộ và Đường thủy nội địa thực hiện tại Công Dịch vụ công tỉnh.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện:

Giao Sở Giao thông vận tải, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Viễn thông Đắk Nông cập nhật Quy trình nội bộ lên Công Dịch vụ công tỉnh; bổ sung cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý và trả kết quả (*phân Người thực hiện*) trên Công Dịch vụ công tỉnh.

Trường hợp có sự thay đổi về cán bộ, công chức xử lý hồ sơ TTHC (do luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức); thay đổi về thời gian thực hiện hồ sơ TTHC (TTHC công bố sửa đổi, bổ sung); thủ tục hành chính bị bãi bỏ, Sở Giao thông vận tải, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Viễn thông Đắk Nông chủ động cập nhật hoặc xóa bỏ trên Công Dịch vụ công tỉnh.



Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Giao thông vận tải và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Lưu: VT, TTHCC, NCKSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Xuân Hải





Handwritten text in Arabic script, appearing to be a date or a short note.



QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THẨM ĐỊNH QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ GIAO THÔNG

Phụ lục

VẬN TÀI THỰC HIỆN TẠI CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 617/QĐ-LĐNBĐ ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)



I. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp mới Giấy phép lái xe

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc Kỳ sát hạch x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ của người học lái xe không hợp lệ, Sở Giao thông vận tải tháo thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm Hành chính công. Đồng thời loại khỏi danh sách thí sinh được phép dự sát hạch. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Trình lãnh đạo phê duyệt Quyết định tổ chức kỳ sát hạch lái xe.	06 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	- Phê duyệt Quyết định tổ chức kỳ sát hạch lái xe.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng, ban	Chuyên viên	1. Tổ chức kỳ sát hạch lái xe theo đúng quy định.	- 32 giờ (Đổi)			

	chuyên môn		2. Sau khi kết thúc kỳ sát hạch cơ quan quản lý sát hạch rà soát, tổng hợp kết quả, trình Lãnh đạo phê duyệt Quyết định công nhận trúng tuyển kỳ sát hạch và phê duyệt in giấy phép lái xe.	với sát hạch các hạng A1, A2) - 48 giờ (Đối với sát hạch các hạng A3, A4, B, C, D, E.			
<i>Bước 5</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	- Phê duyệt Quyết định công nhận trúng tuyển kỳ sát hạch và phê duyệt in giấy phép lái xe.	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Thực hiện in giấy phép lái xe, hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả Trung tâm HCC.	48 giờ			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

2. Tên thủ tục hành chính: Đổi giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 (ngày làm việc) x 08 giờ = 32 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo Chuyên viên	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý. 1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.	02 giờ 14 giờ			
<i>Bước 2</i>							

			2. Xử lý dữ liệu, trình Lãnh đạo phê duyệt in Giấy phép lái xe.				
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	- Phê duyệt in Giấy phép lái xe.	02 giờ			
Bước 4	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Thực hiện in Giấy phép lái xe, hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả Trung tâm HCC.	10 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3. Tên thủ tục hành chính: **Đổi Giấy phép lái xe quân sự do Bộ Quốc phòng cấp** **Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo Chuyên viên	- Duyệt hồ sơ, chuyên cho chuyên viên xử lý. 1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phê duyệt in Giấy phép lái xe.	02 giờ 22 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	- Phê duyệt in Giấy phép lái xe.	02 giờ			

<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Thực hiện in Giấy phép lái xe, hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả Trung tâm HCC.	10 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

4. Tên thủ tục hành chính: **Đổi giấy phép lái xe do ngành công an cấp**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

<i>Bước thực hiện</i>	<i>Đơn vị thực hiện</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Kết quả thực hiện</i>	<i>Thời gian quy định</i>	<i>Trước hạn (2đ)</i>	<i>Đúng hạn (1đ)</i>	<i>Quá hạn (0đ)</i>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo Chuyên viên	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý. 1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Xử lý dữ liệu, trình lãnh đạo phê duyệt in Giấy phép lái xe.	02 giờ 22 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	- Phê duyệt in Giấy phép lái xe.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Thực hiện in Giấy phép lái xe, hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả Trung tâm HCC.	10 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm	Công chức,	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân.				

HCC	viên chức	2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.			
-----	-----------	--------------------------------------	--	--	--

5. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép lái xe quốc tế

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu).	04 giờ			
			2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).				
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo Chuyên viên	3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).	02 giờ			
			4. Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
			1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.				
<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	2. Xử lý dữ liệu, trình lãnh đạo phê duyệt in Giấy phép lái xe. - Phê duyệt in Giấy phép lái xe.	10 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	02 giờ			

6. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy phép lái xe quốc tế

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.



Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). Chuyển hồ sơ. 	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. Xử lý dữ liệu, trình lãnh đạo phê duyệt in Giấy phép lái xe. 	02 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	- Phê duyệt in Giấy phép lái xe.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	<ol style="list-style-type: none"> Thực hiện in Giấy phép lái xe, hoàn thiện hồ sơ. Gửi kết quả Trung tâm HCC. 	10 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Thông báo cho tổ chức, cá nhân. Trà kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				

II. LĨNH VỰC ĐUỜNG THỦY NỘI ĐỊA

1. Tên thủ tục hành chính: Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng luồng đường thủy nội địa
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)

<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). Chuyển hồ sơ. 	04 giờ			
	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý. 	04 giờ			
<i>Bước 2</i>			<ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm HCC. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. Thẩm định hồ sơ, soạn thảo văn bản văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng lòng đường thùy nội địa. Trình lãnh đạo ký phê duyệt. 	24 giờ			
	<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	<ol style="list-style-type: none"> Gửi kết quả Trung tâm HCC. 	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Thông báo cho tổ chức, cá nhân. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				

2. Tên thủ tục hành chính: **Đổi tên cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 40 giờ.

<i>Bước thực hiện</i>	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy 	04 giờ			

	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo Chuyên viên	định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.					
Bước 2		Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ				
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm HCC. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Thẩm định hồ sơ, soạn thảo và trình Lãnh đạo phê duyệt văn bản chấp thuận đổi tên cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu. - Phê duyệt văn bản chấp thuận đổi tên cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu.	24 giờ				
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo		04 giờ				
Bước 4	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Gửi kết quả Trung tâm HCC.	04 giờ				
Bước 5	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.					

3. Tên thủ tục hành chính: **Gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định			
				Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)	
Bước 1	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền	04 giờ			

				theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo Chuyên viên		- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý. 1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm HCC. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Thẩm định hồ sơ, soạn thảo và trình Lãnh đạo phê duyệt văn bản gia hạn hoạt động của cảng, bến thủy nội địa	04 giờ 24 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo		- Phê duyệt văn bản gia hạn hoạt động của cảng, bến thủy nội địa	04 giờ			
Bước 4	Phòng, ban chuyên môn	chuyên viên		1. Gửi kết quả Trung tâm HCC.	04 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức		1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

4. Tên thủ tục hành chính: Thỏa thuận nâng cấp bến thủy nội địa thành cảng thủy nội địa
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng, ban	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			

	chuyên môn	Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm HCC. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Thẩm định hồ sơ, soạn thảo và trình Lãnh đạo phê duyệt văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật nâng cấp bốn thủy nội địa thành cảng thủy nội địa - Phê duyệt văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật nâng cấp bốn thủy nội địa thành cảng thủy nội địa.	24 giờ				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo		04 giờ				
<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Gửi kết quả Trung tâm HCC.	04 giờ				
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.					

5. Tên thủ tục hành chính: Công bố chuyển bốn thủy nội địa thành cảng thủy nội địa trong trường hợp bốn thủy nội địa có quy mô, thông số kỹ thuật phù hợp với cấp kỹ thuật cảng thủy nội địa

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo Chuyên viên	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý. 1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Giao thông vận tải	04 giờ 24 giờ			

			<p>thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm HCC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</p> <p>2. Thẩm định hồ sơ, soạn thảo và trình Lãnh đạo phê duyệt văn bản quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa.</p>					
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	<p>- Phê duyệt quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa.</p>	04 giờ				
<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Gợi kết quả Trung tâm HCC.	04 giờ				
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<p>1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>					

6. Tên thủ tục hành chính: Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo Chuyên viên	<p>- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.</p> <p>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm HCC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</p>	04 giờ 24 giờ			

			2. Thẩm định hồ sơ, soạn thảo và trình Lãnh đạo phê duyệt văn bản quyết định công bố đóng cảng thủy nội địa.				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	- Phê duyệt quyết định công bố đóng cảng thủy nội địa.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Gửi kết quả Trung tâm HCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

7. Tên thủ tục hành chính: Thiết lập khu neo đậu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). Chuyển hồ sơ. 	04 giờ			
	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý. 	04 giờ			
<i>Bước 2</i>			<ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm HCC. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. Thẩm định hồ sơ, soạn thảo và trình Lãnh đạo phê duyệt văn bản thỏa thuận thiết lập khu neo đậu. 	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	- Phê duyệt văn bản thỏa thuận thiết lập khu neo đậu.	04 giờ			

<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Gửi kết quả Trung tâm HCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

8. Tên thủ tục hành chính: Công bố hoạt động khu neo đậu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 40 giờ.

<i>Bước thực hiện</i>	<i>Đơn vị thực hiện</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Kết quả thực hiện</i>	<i>Thời gian quy định</i>	<i>Trước hạn (2đ)</i>	<i>Đúng hạn (1đ)</i>	<i>Quá hạn (0đ)</i>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). Chuyển hồ sơ. 	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	<ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm HCC. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. Thẩm định hồ sơ, soạn thảo và trình Lãnh đạo phê duyệt văn bản quyết định công bố hoạt động khu neo đậu. 	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	- Phê duyệt văn bản quyết định công bố hoạt động khu neo đậu.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Gửi kết quả Trung tâm HCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm	Công chức,	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân.				



HCC	viên chức	2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				
-----	-----------	--------------------------------------	--	--	--	--

9. Tên thủ tục hành chính: Công bố đóng khu neo đậu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). Chuyển hồ sơ. 	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	<ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm HCC. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. Thẩm định hồ sơ, soạn thảo và trình Lãnh đạo phê duyệt văn bản quyết định công bố đóng khu neo đậu. <ul style="list-style-type: none"> Phê duyệt văn bản quyết định công bố đóng khu neo đậu. 	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	1. Gửi kết quả Trung tâm HCC.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên		04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Thông báo cho tổ chức, cá nhân. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				

10. Tên thủ tục hành chính: Thỏa thuận thiết lập bảo hiệu đường thủy nội địa đối với công trình xây dựng, hoạt động trên đường thủy nội địa

Tổng thời gian thực hiện TTTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
				Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	Chuyên viên	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý. 1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm HCC. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Thẩm định hồ sơ, soạn thảo và trình Lãnh đạo phê duyệt văn bản văn bản thỏa thuận thiết lập bảo hiệu. - Phê duyệt văn bản thỏa thuận thiết lập bảo hiệu..
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo		04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Gửi kết quả Trung tâm HCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

Tổng số: 16 TTTHC.

